

**Requête en vue de l'obtention d'un soutien financier pour un projet de recherche sur
le thème de l'année 2015/2016
« CLINICAL DECISION MODELS IN HOSPITAL AND OUTPATIENT CARE »**

Liste des documents à joindre à la requête (en langue anglais):

- formulaire de requête muni d'une signature
- lettre de candidature
- curriculum vitae
- protocole de recherche (pas plus de 20 pages) contenant les informations suivantes:
 - résumé du projet / abstract
 - description du projet; objectifs et méthodes; aspects innovants du contenu
 - justification de l'importance des résultats du projet pour la médecine interne générale (mettant en relief le potentiel d'application / l'adéquation à la pratique médicale des résultats de la recherche)
 - plan du projet
- liste détaillée des frais
- liste des publications envisagées / champ d'application

Les dossiers de requête dûment complétés sont à envoyer au bureau administratif de la SGIM-Foundation avant le **29 janvier 2016** :

SGIM-Foundation
Solothurnerstrasse 68
Case postale
4002 Bâle

La décision définitive du conseil de fondation tombera en avril 2016.

**Formulaire de requête pour un projet de recherche sur le thème
« CLINICAL DECISION MODELS IN HOSPITAL AND OUTPATIENT CARE »**

Candidat/candidate / responsable du projet

formule d'appel:

titre:

nom:

prénom:

profession/formation:

adresse privée:

adresse professionnelle:

téléphone privé:

tél. professionnel:

e-mail:

nationalité:

Titre du projet soumis

Montant demandé pour le projet

CHF

Annexes (selon liste en page 1)

lettre de candidature

curriculum vitae

protocole de recherche (pas plus de 20 pages

liste détaillée des frais

liste des publications envisagées/ champ d'application

Si le projet est retenu, la signature figurant sur la présente requête oblige le candidat / la candidate à mentionner la SGIM-Foundation en apposant son logo dans le texte de la publication, resp. celui de la communication. En parallèle, la SGIM-Foundation s'arroge le droit d'utiliser les contenus du projet parrainé dans ses communications internes et externes.

En cas d'acceptation du projet, cette signature implique en outre que le candidat / la candidate s'engage à remettre par écrit, dans un délai de 12 mois au plus, un bref rapport intermédiaire sur l'état d'avancement du projet /de l'étude au bureau administratif de la SGIM-Foundation.

Lieu, date

Signature